Kolibri Oktatási és Kulturális Alapítvány
Digitálisan aláírta: Kolibri Oktatási és Kulturális Alapítvány
Dátum: 2020.10.22 14:07:00 +02'00'

KOLIBRI Oktatási és Kulturális Alapítvány

Jelen Alapító okirat egységes szerkezetben tartalmazza az eredeti 2008. január hó 10. napján kelt Alapító Okiratot a Nyíregyházi Törvényszék 10.Pk.60231/2007/47. számú végzésében foglalt módosítását.

Az alapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján működik.

1.Alapító: Juhosné Szabad Alice (an.: Kasszai Jolán)
Lakcím: Porcsalma, Vasvári P. út 14.

2. Az alapítvány neve:
KOLIBRI Oktatási és Kulturális Alapítvány
(röviden: KOLIBRI Alapítvány)

3. Az alapítvány székhelye:
4761 Porcsalma, Vasvári Pál u. 14. sz.
4. Az alapítvány időtartama:
Az alapítvány határozatlan időre jött létre.
5. Az alapítvány típusa:
Alapítvány

II. Az alapítvány célja, közhasznú tevékenysége

1. **Az alapítvány célja**

1.1 Alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartásával segíteni és formálni a mai fiatalok ízlésvilágát. Sokoldalú személyiségfejlesztés a művészetoktatás tanszakainak tantárgyainak felhasználásával.

A fenti tevékenységre tekintettel, mivel ez olyan feladatnak minősül, ami önkormányzati hatáskörbe tartozik, a szervezet közhasznú szervezetként kívánja a fenti tevékenységét önállóan végezni, hivatkozva ***Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13 § /1/ 7.*** *pont*

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXC törv. 2 § -ban foglaltak szerint az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a Magyar Állam közszolgálati feladata

1.2 Néprajzi, népdalos és néptáncos hagyományok kutatása, gyűjtése, megőrzése és azok népszerűsítése. Hagyományőrző együttesek utánpótlásának kinevelése, oktatása.
1.3 A gyerekek amatőr táncéletbe való bekap tolódásának ösztönzése, támogatása.
1.4 A gyerekek ének- és zene szeretetére vak nevelése, a helyi ének, dal, - és zenekultúra ápolása, előadások szervezése-, és azokon való aktív részvétel.
1.5 Hagyományőrző népi mesterségek felelevenítése, azok gyakorlása és megőrzése (Fazekas mesterség, kovácsolás, szövés - fonás, kékfestés, nemezkészítés, stb,)
1.6 Óvodás korú gyermekek oktatása, nevelése, felügyeletének biztosítása.
1.7 Természet szeretette, kulturált mozgásra, sportra, egészséges életmódra nevelő program kialakítása, megvalósítása.
1.8 Óvodai, iskolai és iskolaotthonos képzés biztosítása.
1.9 Tehetséggondozó és felzárkóztató oktatás szervezése, segítése.
1.10 Oktatásszervezés.
1.11 Alternatív oktatási programok kidolgozása és megvalósítása.

1.12 Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

1.13 Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

1.14 Szociális tevékenység, kiemelten a helyi szociális szolgáltató központtal való szoros együttműködés.

***Az alapítvány* tevékenysége**

2.1 ***Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:***

TEAOR szerint:

a.)Nevelés, oktatás képességének fejlesztése
8510'08 Iskolai előkészítő oktatás
8520'08 Alapfokú oktatás
8531'08 Általános középfokú oktatás
8551'08 Sport, szabadidős képzés
8552'08 Kulturális képzés
8559'08Máhova nem sorolt egyéb oktatás

b.)Kulturális tevékenység
7990'08 Egyéb foglalás
8552'08 Kulturális képzés
9001 '08 Előadó-művészet
9002'03 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003'08 Alkotóművészet
9239'08 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

c.)Kulturális örökség megőrzése
9499'01 Máshova nem sorolt, egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A közhasznú tevékenységek felsorolásánál a 2. 1. a , 2.1. b, 2.1. c pontoknál a törvényi hivatkozás: fenti közhasznú tevékenységeket az alapítvány a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13 § /1/ 7 pontjában foglaltak szerint végzi továbbá a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXC törv. 2 §-ban foglaltak szerint az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a Magyar Állam közszolgálati feladata.

2.2 További, az alapítvány célját megvalósító tevékenységek

1811'08 Napilapnyomás
1820'08 Egyén sokszorosítás
4642'08 Ruházat, lábbeli nagykereskedelme
4779'08 Használtcikk bolti kiskereskedelme
5811'08 Könyvkiadás
5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'08 Egyén kiadói tevékenység
5920'03 Hangfelvétel készítése, kiadása
6202'08 Információtechnológiai szaktanácsadás
6203'08 Számítógép-üzemeltetés
6311'08 Adatfeldolgozási szolgáltatás
6399'08 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7312 08 Médiareklám
7430'08 Fordítás, tolmácsolás
7490' 08 Máshova nem sorolt szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése

8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

2.3 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Pártok és országgyűlési képviselők jelölését, illetőleg támogatását a jövőre nézve is kizárja.

2.4 **Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létestő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.**

2.5 Az alapítvány szolgáltatásait pályázati kiírásokat követően, pályázatok beadásán keresztül lehet igénybe venni.

III. Az alapítvány vagyona

1. Az alapítvány induló vagyona:

700.000,- Ft, azaz ***Hétszázezer*** forint, mely az alábbiakból áll.

1.1 Készpénz **400.000,-** Ft, azaz ***Négyszázezer*** forint, melyet az alapító az Alapító Okirat aláírását követően 8 napon belül befizet az Alapítvány javára.

1.2 Tárgyi eszközök **300.000,-** Ft értékben, ezen belül:
-1 db Pentium III. Számítógép 125.000-ft
- 1 db JVC tip. Digitális kamera 125.000-ft
-1 db. Samsung laser nyomtató 50.000-ft

2 Az Alapítványi vagyon további forrásai:

2.2 Az Alapító további vagyoni hozzájárulása,
2.3 a csatlakozó által átadott vagyon,
2.4 az éves költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, és támogatás,
2.5 más természetes vagy jogi személyeknek az alapítvány céljaihoz nyújtott hozzájárulása,
2.6 az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó eredmény,
2.7 az Alapítvány egyéb bevételei,
2.8 a személyi jövedelemadó Alapítvány részére - törvényben meghatározottak szerint - felajánlott részre.

3. Csatlakozás:
Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítványi célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapító dönt.

A csatlakozással a csatlakozó nem válik az alapítói jogok gyakorlójává.

IV. Az alapítványi vagyon felhasználása

1. Az alapítvány a vagyonával szabadon - a költségvetésből folyósított támogatással, hozzájárulással, annak törvényi feltételei szerint - gazdálkodhat. Az alapítvány vagyonát a működéséhez, illetve az Alapító Okiratban meghatározott céljai megvalósításához teljes

egészében felhasználhatja. A vagyon felhasználása az alapítványi cél megvalósítása keretében pályázatok kiírását követően, pályázat útján nyitott támogatás, illetve a Kuratóriumhoz benyújtott kérelem elbírálása alapján nyújtott támogatás alapján történik,

2. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat, beleértve a Kuratórium, és a Felügyelő Bizottság működési költségeit is.

3. Az Alapítvány a céljait normatív támogatással, cél-, illetve címzett támogatással, pályázati rendszeren alapuló feladatfinanszírozással, valamint természetes személyek számára nyújtott ösztöndíjak útján éri el.

4. Az Alapítvány támogathat minden olyan megoldást, tevékenységet, kutatást vagy szervezetet, intézményt, mely Összhangban áll célkitűzéseivel

5. (törölve)

6. (törölve)

7. (törölve)

8. ***Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.***

V. Az Alapítvány szervezete

1. Az Alapítvány szervei:

1.1 Kuratórium

1.2 Felügyelő Bizottság

1.3 Többcélú Oktatási Intézmény

1.4 Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium elnöke és tagjai.

2. A Kuratórium:

2.1 Az alapítvány vagyonának kezelője, legfőbb **ügyvezető** szerve a Kuratórium.

2.2 Az alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

2.3 A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben Micskei Sándorné szül: Bajnay Szilvia kuratórium elnökének és Fehér Katalin Mónika kuratórium tagjának együttes aláírása szükséges.

2.4 A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönthet valamennyi, Alapítványt érintő kérdésben.

2.5 A Kuratórium - az Alapító Okirat keretei között - határoz az Alapítvány szervezeti és működési rendjéről.

2.6 A Kuratórium - a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően - meghatározza az Alapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és az Alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

2.7 A Kuratórium 3 tagból áll, ide értve a Kuratórium elnökét is, akiket

tisztségükre az Alapító kér fel. ***Tisztségüket díjazás nélkül látják el.***

2.8 A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása határozatlan időre szól

2.9 A Kuratóriumi tagság elfogadásáról az érintett tag köteles írásbeli nyilatkozatot tenni

2.10.A Kuratórium tagjai;

a.)Elnök: **Micskei Sándorné** (szül: Bajnay Szilvia Nyíregyháza, 1968. április 8-án, an: Erdős Julianna, lakcíme: 4761. Porcsalma, Lehel út 78. sz.)*módosult:2014.09.04*

b) Tagok: ***Fehér Katalin Mónika*** *sz. Fehér Katalin Mónika (szül.: Csenger, 1972. július 6-án, an.: Elek Katalin Rozália, lakcíme: 4765. Csenger, Lehel út 35. sz)*

Bihariné Balázs Ildikó (szül*.: Budapest 1968. november 23-án, an,: Simon Rozália, lakcíme:* ***4761, Porcsalma, Szabadság tér 24/D.*** *sz.*

2.11 Kuratóriumi tagság megszűnik:

a) a tag halálával,
b) összeférhetetlenség beálltával,
c) a tag lemondásával,
d) ***visszahívással***
e) az Alapítvány megszűnésével,

3. Az Alapítvány képviselete:

Az Alapítvány egyszemélyi teljes körű képviseletére a Kuratórium elnöke jogosult.

4. Többcélú Oktatási Intézmény

4.1 Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében alapfokú művészoktatási intézményt és óvodát (művészeti iskolát, a továbbiakban Iskolát) működtet.

4.2 Az intézmény önálló jogi személy.

4.3 Az intézmény alapító okiratát és költségvetését - az Alapítvány költségvetésének keretei között - a Kuratórium állapítja meg,

4.4 Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az Igazgató, akinek személyéről a Kuratórium dönt.

4.5 Az Igazgatóval - feladata ellátására kötendő munka- vagy megbízási szerződés jóváhagyása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. Ha munkáját munkaviszony keretében látja el, felette a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke látja el

4.6 Az Igazgató feladata az intézmény tevékenységének irányítása, munkaszervezésének meghatározása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása.

5 A Felügyelő Bizottság:

5.1 A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FB) az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult szerve.

5.2 Ellenőrzése során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A FB tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály, vagy ezen Alapító Okirat így rendelkezik.

5.3 A FB köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

5.4 A Kuratóriumot a FB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a FB is jogosult.

5.5 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, á FB köteles a Kuratórium tájékoztatása mellett, haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet,

5.6 A FB 3 tagból áll, ide értve a FB elnökét is, akiket tisztségükre az Alapító kér fel. ***Tisztségüket díjazás nélkül látják el.***

5.7 A FB elnökének, és tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5.8 A FB tagjai:

a) Elnök: **Erdősné Dr. Harkai Erzsébet** (szül.: Debrecen, 1955. szeptember 30.-án an.: Tar Erzsébet, lakcíme: 4765, Porcsalma, Petőfi út 5. sz.)

b.) Tagok: **Vinczéné Szilágyi Melinda** (szül.: Csenger, 1963, március 26-án, an.:Csucsi Lujza, lakcíme: 4765. Csenger, Halom út 9. sz,),
Nagy Béla (szül: Nyíregyháza, 1967. január 25-én, an.: Lakatos Anna, lakcíme: ***4642 Tornyospálca, Kossuth u. 2.***

5.9 A FB tagság megszűnik

-a tag halálával,
-összeférhetetlenség beálltával,
-a tag lemondásával,
-az Alapítvány megszűnésével.

VI. összeférhetetlenségi szabályok

1. A Kuratóriumot oly módon lehet és kell létrehozni, illetve tagjait megválasztani (újraválasztani), hogy a Kuratóriumban az Alapító, sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást az Alapítvány vagyonának felhasználására. ***Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.***

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A kuratórium 3 természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó

belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie (Ptk. 3:397 §-ban foglaltak szerint).

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratóriumi tagra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselővel (kuratóriumi taggal) szembeni követelmények és kizáró okok a Ptk. 3:22 §-ban foglaltak szerint.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

2. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a kuratóriumi határozat alapján:

   a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
   b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

3. A közhasznú szervezet megszűntét követő ***3 évig*** nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztségviselője volt,

   a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozását nem egyenlítette ki

   b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

   c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy az üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

   d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja az a személy, aki

   a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

   b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha

jogszabály másképp, nem rendelkezik,

c) Az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai nem vezető tisztségviselők.

5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. Az Alapítvány működése:

1.1 A Kuratórium döntési jogkörét ülésein gyakorolja, melyet az elnök szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal írásban hív össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

a) az alapítvány nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

1.2 Az elnök a Kuratórium összehívásával egyidejűleg megküldi az ülés napirendjét és a napirendhez készült előterjesztési. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie.

1.3 A Kuratórium a meghívóban nem szereplő kérdésben csak akkor dönthet, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, *és* egyhangú határozattal hozzájárul a napirend megtárgyalásához.

1.4 Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha azon valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a kurátorok egyike sem tiltakozik.

1.5 A Kuratórium ülései nyilvánosak.

1.6 A Kuratórium - ide értve a határozatképtelenség miatt megismételi kuratóriumi ülés is - akkor határozatképes, ha az szabályszerűen lett összehívva, és azon minden tag jelen van, vagy ha nem szabályosan lett összehívva, de minden tag jelen van, és egyhangú határozattal annak határozatképességét elfogadja.

1.7 A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést - az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel -

legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, melyről (annak helyéről és időpontjáról) a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell

1.8 Az ülést, a Kuratórium elnöke által erre kijelölt tag (levezető elnök) vezeti.

1.9 A Kuratórium határozatait, ha ezen Alapító Okirat ettől eltérően nem rendelkezik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

1.10 A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a FB elnökét

1.11 A Kuratórium . üléseiről - a hozzászólások lényegét is tartalmazó - jegyzőkönyvet, a Kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet minden jelenlévő kuratóriumi tagnak alá kell írnia.

1.12 A Kuratórium döntéseiről szóló nyilvántartást a kuratóriumi elnök kezeli. A nyilvántartásba fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, időpontját hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, és személyét. ***A Kuratórium elnöke gondoskodik 8 napon belül a döntéseknek az érintettekkel való írásbeli közléséről, és nyilvánosságra hozataláról az általa működtetett iskola hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján.***

2. **A Felügyelő Bizottság működése**:

2.1 A FB szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart, melyet az elnök írásban hív össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie.

2.2 A FB ülését bármely tagja is kezdeményezheti. Ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

2.3 A FB akkor határozatképes, ha az szabályszerűen lett összehívva, és azon minden tag jelen van, vagy ha nem szabályosan lett összehívva, *de* minden tag jelen van, és egyhangú határozattal annak határozatképességét elfogadja.
A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt FB ülést 15 napon belül meg kell tartani, melyről a tagokat előzetesen tájékoztatni kell.

2.4A FB üléseit a FB elnöke vezeti, a FB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

2.5 A FB üléseiről jegyzőkönyvet, a FB határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet minden jelenlévő FB-i tagnak alá kell írni.

VIII. Az Alapítvány beszámolója

1. Az Alapítvány működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy az üzletév végével az Alapítvány gazdálkodásáról a Kuratórium számára mérleg, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatás készüljön. Ezzel egyidejűleg készítse el a szervezet közhasznúsági **mellékletét** is a jogszabályokban rögzített tartalommal.
2 Az éves beszámoló és a közhasznúsági **melléklet** jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3 Közhasznúsági **melléklet** nyilvánosságra hozatala: Porcsalmai Hírmondó helyi lapban, illetve az, Alapítvány saját honlapján; www.porcsaimakolibri.szamosnet.hu

Közhasznúsági **melléklet** tartalma:

- számviteli beszámoló
- költségvetési támogatás felhasználása
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

- cél szerinti juttatások kimutatása
- kapott támogatás mértéke
- vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összege
- tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

IX. Az Alapítvány tevékenységének nyilvánossága

1. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

2. A Kuratórium döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, az Alapítvány által nyújtott cél szerintit juttatásokról, valamint éves beszámolójáról, a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatairól a Porcsalmai Hírmondó helyi lapban, illetve az Alapítvány saját honlapján www.porcsalmakolibri@szamosnet.hu tájékoztatást nyújt, szükség esetén az önkormányzat hirdető tábláján kifüggeszti a fenti információkat,

3. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén a Kuratóriumi Elnökkel előre egyeztetett időpontban (mely időpontnak hétköznapi napnak, kedd és csütörtök 9 és 16 óra között kell lennie) bárki betekinthet, a közhasznúsági jelentésből saját költségére másolatot is készíthet az elnök jelenlétében,

4, Az iratokba való betekintés iránti igényt a Kuratórium elnökének kell írásban megküldeni.

5. A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést a jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben teljesítem.

6, A Kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy az iratbetekintésről külön nyilvántartás készüljön, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

X. Az Alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
2. *ha a Ptk-ban szabályozott (3 : 403 § /1/) valamelyik megszűnési ok bekövetkezik a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet és a megszűnési ok bekövetkezését közli a Felügyelő Bizottsággal és Könyvvizsgálóval.*

XI, Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Ezután az Alapítványt az Alapító már nem vonhatja vissza.

Az Alapítvány céljának módosítása csak az alapítványi cél megvalósítása esetén vagy a cél elérésének lehetetlenné válása esetén lehetséges, amennyiben az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak és kötelező érvényűek, valamint az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet.
Az Alapítvány jogi személyiségét a Bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

A jelen Alapító Okiratot az alapító - mint akaratával mindenben megegyezőt - saját kezűleg írta alá.

Az eredeti Alapító Okirat Csengerben, 2008. január hó 10. napján kelt.

A jelen okirat egységes szerkezetben tartalmazza az eredeti Alapító Okiratot a 2008. február hó 2. napján, valamint 2012. november hó 12. napján valamint 2014. szeptember 4- napján kelt módosítások átvezetésével.

Az alapító 2014. szeptember 04-én meghozott döntései, valamint a Nyíregyházi Törvényszék 10Pk60.140/2009/31 számú hiánypótló végzésében foglaltak szerinti módosítások az Alapító Okiratban a módosítás időpontjának megjelölésével, vastagított dőlt betűvel találhatóak.

Az alapító 2015. november 16-án meghozott döntései, valamint a Nyíregyházi Törvényszék 10.Pk.60231/2007/40 számú végzésében foglaltak szerinti módosítások az Alapító Okiratban, vastagított betűvel találhatóak. A módosítás az alapító okirat II.2.4 pontját, IV.5-6-7. pontját, V.1-4, V.2.1; VI.3., VIII.1-2-3. pontjait érintette. A Nyíregyházi Törvényszék 10.Pk.60.231/2007/44 számú végzésében foglaltak az alapító okirat II.2.4 pontját, illetve az alapító okirat VI.1. pont 4. bekezdését érintette. A Nyíregyházi Törvényszék 10.Pk.60.231/2007/49 számú végzésében foglaltak az alapító okirat V/.2.7 és V/5.6 pontját érintette.

Alulírott Juhosné Szabad Alice - *a* KOLIBRI Oktatási és Kulturális Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány jogi képviselője - igazolom, hogy a Jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat - módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt; Porcsalma, 2016. február hó 11. napján.

Juhosné Szabad Alice
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Lakcím:.....

Név: .....

Lakcím:.....